

ПРИНЯТО

педагогическим советом,
протокол №1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом №149 от 29.08.2023

Положение

о Методическом совете классных руководителей МБОУ Усвятская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете классных руководителей разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372; Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370; Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371; Уставом МБОУ Усвятская СОШ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное положение о Методическом совете регламентирует деятельность классных руководителей, входящих в состав Методического совета классных руководителей, определяет цели, задачи, права и обязанности членов Методического совета классных руководителей, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета классных руководителей

1.3. Методический совет классных руководителей – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.4. Методический совет классных руководителей является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной, работы, позволяющей творческим группам и отдельным педагогам, заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации воспитательной и образовательной деятельности.

1.5. Настоящее положение утверждается приказом директора и принимается на педагогическом совете.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета классных руководителей

2.1. Методический совет классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности Методического совета классных руководителей:

Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;

Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции Методического совета классных руководителей

Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

состояние воспитания в процессе обучения;

создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;

участие в организации и проведении аттестации педагогов;

формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;

организация социально-профилактической работы;

вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;

мониторинг уровня воспитанности учащихся;

разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи;

организация коллективного планирования и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей, воспитателей групп продленного дня:

разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;

разработка методического сопровождения воспитательного процесса;

вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;

определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;

координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;

координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

методического сопровождения деятельности классного руководителя;

информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;

организации изучения и освоения классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Методического совета классных руководителей:

создание условий для непрерывного образования педагогов;
оказание адресной методической помощи
(групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
организация методических выставок по проблемам воспитания;
разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.

4. Состав и формирование Методического совета классных руководителей

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого могут входить:

- классные руководители 1-11 классов
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- учителя-новаторы

5. Основные направления деятельности Методического совета классных руководителей

- Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
- Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.
- Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
- Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- Разрабатывает положения о проведении конкурсов

6. Контроль за деятельностью Методического совета классных руководителей:

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля утверждаемыми директором образовательного учреждения.

7. Организация работы Методического совета классных руководителей

Возглавляет Методический совет классных руководителей руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами Методического совета.

Работа Методического совета классных руководителей проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель Методического совета совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). Заседания Методического совета классных руководителей проводятся не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

Заседания Методического совета классных руководителей протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других Методических советов на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).

Заседания Методического совета классных руководителей оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

В конце учебного года руководитель Методического совета классных руководителей анализирует работу Методического совета классных руководителей.

Руководитель методического совета классных руководителей несет ответственность: За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Методического совета классных руководителей;

Ведение документации и отчетности деятельности Методического совета классных руководителей;

За формирование банка данных воспитательных мероприятий.

8. Права и обязанности членов Методического совета классных руководителей

8.1. Права членов Методического совета:

Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.

Вносить коррективы в работу Методического совета, программу развития школы.

Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора

Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.

Выдвигать от Методического совета членов для участия в конкурсе педагогических достижений.

Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно-методическую литературу и документацию.

Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

8.2. Обязанности членов методического объединения.

Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

-Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов. Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

9. Документация Методического совета классных руководителей:

- Положение о Методическом совете;

- Положение об осуществлении функции классного руководителя педагогическими работниками МБОУ Усвятская СОШ ;

- Материалы банка данных воспитательных мероприятий

- Анализ деятельности Методического совета классных руководителей представляется заместителю директора в конце учебного года.

10. Контроль за деятельностью Методического совета классных руководителей

Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.