

ПРИНЯТО
педагогическим советом,
протокол № 1 от 29.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 149 от 29.08.2023

Положение о Совете обучающихся МБОУ Усвятская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Конвенцией ООН о правах ребенка на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», и Устава школы.

1.2. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся

2. Компетенция Совета обучающихся

К компетенции совета обучающихся относится решение следующих вопросов:

- разработка предложений, вносимых в правила внутреннего распорядка обучающихся;
- планирование и организация внеучебной деятельности обучающихся;
- участие в планировании работы Школы;
- представление интересов коллектива обучающихся;
- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Школы по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

3. Ответственность Совета обучающихся

3.1. Совет несет ответственность за *выполнение*:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

3.2. Формирование совета обучающихся и организацию его работы.

4. Организация деятельности Совета обучающихся

4.1. Совет обучающихся формируется из числа избираемых представителей 511 классов. Координирует работу совета обучающихся заместитель директора школы.

4.2. По 1 представителю обучающихся от класса избираются в совет обучающихся ежегодно на классных собраниях в начале учебного года путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 12-14-летнего возраста).

4.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

4.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

4.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.10. Решения совета обучающихся принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины его членов. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

4.11. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4.12. Совет обучающихся размещает на территории Школы информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении.

5. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов школы

5.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в совет обучающихся.

5.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения совет обучающихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.3. Если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а совет обучающихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

6. Делопроизводство Совета обучающихся

6.1. Заседания совета обучающихся оформляются протоколами.

6.2. Протоколы включаются в номенклатуру дел школы

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

учтено, протокол заседания
от 02.09.2015 № 5

учтено, протокол заседания
от 02.09.2015 № 8