

Принято педсоветом,
протокол №6 от 18.03.2020



Утверждено
приказом от 18.03.2020 №67

Положение о дошкольной группе МБОУ Усвятская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Международной конвенции о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Закона «Об образовании в Российской Федерации», закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка».
- 1.2. Настоящее положение регулирует образовательную деятельность структурных подразделений - дошкольных групп МБОУ Усвятская СОШ.
- 1.3. Дошкольная группа МБОУ Усвятская СОШ - группа детей, проживающих на территории, закрепленной за школой.
- 1.4. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

2. Цели и задачи дошкольной группы

- 2.1. Дошкольная группа обеспечивает воспитание, развитие, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей 1,5-7 лет на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, не препятствующего пребыванию ребенка в дошкольной группе
- 2.2. Основной целью деятельности дошкольной группы, как структурного подразделения МБОУ Усвятская СОШ, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- 2.3. Основными задачами дошкольной группы являются:
 - 2.3.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей.
 - 2.3.2. Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.
 - 2.3.3. Осуществление необходимой коррекции при наличии отклонений в развитии ребенка.
 - 2.3.4. Приобщение к народной культуре и раскрытие народной самобытности.
 - 2.3.5. Взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

3. Организация деятельности дошкольной разновозрастной группы

- 3.1. Дошкольная группа открывается приказом директора школы, при наличии запросов родителей (законных представителей) детей, необходимых ресурсов, соответствующих санитарно-гигиенических условий и по согласованию с учредителем, оформленном в установленном порядке.
- 3.2. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется программой дошкольного образования. Школа, при которой создана группа, самостоятельная в выборе программы из комплекса вариантных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, может вносить в них изменения, а также разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
- 3.3. Дошкольная группа функционирует в режиме 5- дневной недели с 9-часовым пребыванием. Часы работы: с 8.00 до 17.00
- 3.4. Порядок комплектования дошкольной группы определяется учредителем и настоящим

положением.

3.5. В дошкольную группу принимаются дети 1,5-7 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения.

3.6. Питание воспитанников обеспечивается в дошкольной группе.

3.7. Медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

3.8. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

3.9. Администрация школы осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.10. Отношения школы и родителей (законных представителей) ребенка регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

Прием детей в дошкольную группу оформляется приказом директора школы по заявлению о приеме в дошкольную группу при наличии следующих документов:

- медицинское заключение (справка по форме Ф-26);
- копии документов, подтверждающие льготу;
- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных.

4. Образовательный процесс

4.1. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста (физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое) и определяется комплексной образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений с учетом региональных учебных пособий и программ.

4.2. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных, психофизиологических особенностей детей, их склонностей, способностей, интересов.

4.3. Организация образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утверждаемых директором школы.

4.4. Продолжительность занятий и режим работы в группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения.

4.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Обучение и воспитание в дошкольной группе ведутся на русском языке.

4.7. Режим дня и непосредственно образовательная деятельность в дошкольной группе устанавливается с учетом возрастных особенностей воспитанников согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и способствует гармоничному развитию.

4.8. Прием воспитанников в дошкольную группу осуществляется в соответствии с правилами, определенными школой, и обеспечивающими прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за школой постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

4.9. За ребенком сохраняется место в дошкольной группе в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителя (ей) (законных представителей), в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей), а также по уважительным причинам (болезнь, командировка).

4.10. При выпуске из дошкольной группы по причине поступления в первый класс школы ребенок может посещать дошкольную группу до поступления в первый класс.

5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Родительская плата устанавливается Постановлением Администрации МО «Дорогобужский район» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в общеобразовательном учреждении, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между школой и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 15 числа текущего месяца.

5.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие школы на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

5.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) по квитанциям на лицевой счет школы.

5.6. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком дошкольной группы, на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на второго ребенка – 50% такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70% такой платы.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Воспитанники:

6.2.1. Имеют право на:

- на охрану жизни и здоровья,
- защиту от всех форм физического и психического насилия,
- защиту его достоинства и чести,
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития,
- развитие его творческих способностей и интересов,
- получения помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии при наличии соответствующих возможностей у школы,
- образование в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования,
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг,
- предоставления оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.3. Родители (законные представители):

6.3.1. Имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении МБОУ Усвятская СОШ;
- получать консультационную и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников;
- знакомиться с Уставом школы, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе;
- получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- получать льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- соблюдать условия договора между МБОУ Усвятская СОШ и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми, установленный между школой и родителями (законными представителями).

6.4. Правовой статус (права и обязанности, ответственность) работников школы, закреплён в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации». Трудовом кодексе Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Управление дошкольной группой

7.1. Управление дошкольной группой осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящими положением и Уставом школы.

7.2. Общее руководство дошкольной группой осуществляет заместитель директора школы.

7.3. Непосредственное руководство дошкольной группы осуществляет директор школы, он несет ответственность за деятельность группы перед Учредителем.

7.4. Деятельность дошкольной группы планируется воспитателем (воспитателями) на учебный день и на каждый день.

7.5. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием школы.

7.6. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Согласно штатного расписания. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором школы.